

15/07/2024

**הנדון: הליך שווינוי ושקוף לגיוס תומכת חינוך אישית (סייעות צמודות) לילדים עם צרכים מיוחדים**

**היחידה:** מחלקת חינוך  
**תואר המשרה:** תומכת חינוך אישית (סייעות צמודות)  
**דרגת המשרה ודירוגה:** עפ"י הסכם תומכות חינוך  
**היקף המשרה:** בהתאם לצרכי הרשות ובכפוף לאישור משה"ח.  
**כפיפות מנהלתית:** למנהל/ת מחלקת החינוך

**תיאור התפקיד:**

- ליווי תלמיד/ים עם צרכים מיוחדים המשולבים בחינוך הרגיל והמיוחד.
- סיוע לימודי חינוכי פרטני ברמת התלמיד הבודד, סיוע ברמת הכיתה/ גן וסיוע ברמת המוסד החינוכי בכללותו.
- הגשת עזרה פיזית לתלמיד, לרבות הגשת עזרה בשימוש בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה, ודאגה לניקיונו ולשלומו.
- ליווי התלמיד לטיפולים ופעילויות בתוך המוסד החינוכי ומחוצה לו.
- מעורבות בטיפוח הקשרים החברתיים של התלמיד במוסד החינוכי.
- השתתפות בישיבות צוות, אסיפת הורים וביקורי בית שלא בשעות הלימודים ולפי דרישת הצוות החינוכי.
- השגחה על התלמיד מרגע כניסתו למוסד החינוכי ועד יציאתו לביתו.

**דרישות התפקיד:**

- 12 שנות לימוד לפחות - חובה.
- שליטה מלאה בעברית ובכלל זה קריאה וכתובה.
- ניסיון בתחום הטיפול / הסיעוד - יתרון.
- ניסיון בעבודה חינוכית - יתרון.
- התחייבות לעבור קורס/הכשרות/השתלמויות מטעם מחלקת חינוך לפי צרכים.

**דרישות ייחודיות:**

- זמינות לאורך היום ולאורך השבוע - 6 ימים.
- רצון, נכונות וגישה מתאימה לעבוד עם ילדים.
- יכולת (פיזית ורגשית) לטפל בצרכי המיוחדים של הילד.
- יכולת השתלבות בעבודת צוות.
- אמינות ורגישות.
- מסירות, סבלנות, יחסי אנוש טובים.

**הערות:**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.

כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת

יוסף א. כהן

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105546 | פקס למייל: 15349105546  
דואר אלקטרוני: kalya@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבירים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

- הבוחנים.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
  6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  7. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
  8. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  9. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.

#### ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה.  
המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.  
יש להגיש קורות חיים וכל תעודה רלוונטית אחרת, כולל המלצות במעטפה סגורה למזכירות המועצה או במייל [vmuosef@myosef.org.il](mailto:vmuosef@myosef.org.il) או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.  
מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ב' 29 ביולי 2024 בשעה: 14:00 לדוא"ל

ד"ר יוחאי כמיסה  
מנכ"ל המועצה

אילנית כהן  
מנהלת מחלקת חינוך

יוזק א הישנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105546 | פקס למייל: 15349105546  
דואר אלקטרוני: [kalya@myosef.org.il](mailto:kalya@myosef.org.il) | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבירים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוראל | שומרה | שתולה